一、综合服务平台



- ➤ 网址: http://platform.creva.org.cn/org/
- ▶ 综合服务平台整合了"机构管理、执业登记、继续教育、资信评级、会费缴纳"等多个系统,一次登录即可办理协会各项业务,具体包括:



机构登录

- ★ 会籍服务: 机构信息变更、电子会员证书、公示信息查看、会籍注销
- ▶ 会费服务:会费金额确认、单位与个 人会费缴纳、发票开具
- ▶ 会员入会:确认入会流程、在线填写 入会信息、线上提交入会材料
- ▶ 执业登记:确认机构内执业估价师信息、注销已离职人员

个人会员登录

- ▶ 会籍服务: 个人信息变更、电子 会员证书、入会退会申请
- ▶ 会费服务:缴纳个人会费、缴费 情况确认
- ▶ 执业登记:初始、转移、注销执业登记,执业信息变更

二、机构登录



第一步:选择【机构登录】

第二步: 首次登录、绑定

【机构联络员】微信



第三步:填写信息、扫描二维码

点击【立即提交】

- ▶ 各单位设机构联络员1名。
- ▶ 机构联络员需为各单位的正式员工,协会将通过机构联络员微信进行信息沟通。
- ▶ 机构首次登录时,需进行机构联络员微信绑定。
- ▶ 机构联络员发生人事变动时,需重新绑定进行变更。

(一) 会籍信息维护与修改

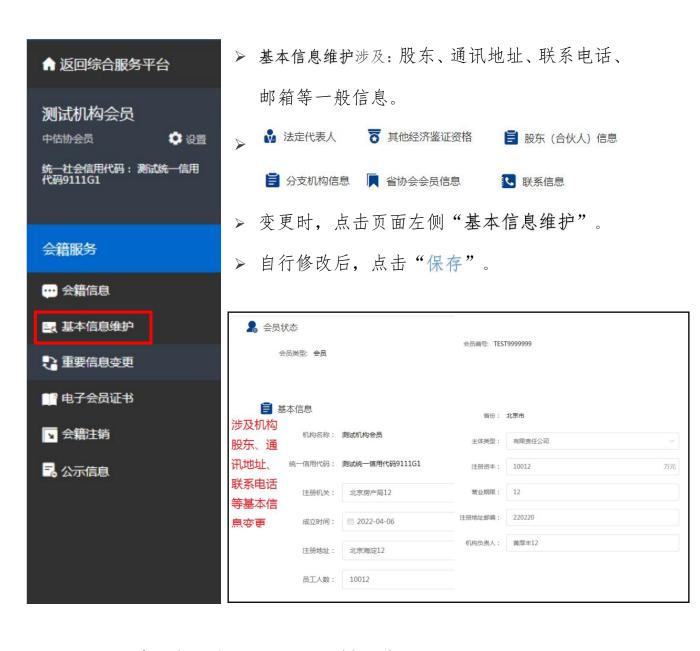


➤ 点击"会籍服务" 核对机构信息。



- ▶ 重要信息涉及: 机构名称、法人、统一社会信用代码、 所在省份。
- ▶ 变更时,点击页面左侧"重要信息变更"。
- ▶ 选择变更类型——填写变更后内容——上传营业执照——填写变更理由——提交申请。





(二) 执业登记(机构端)



- ➤ 在机构登录界面核对修改机 构信息后
 - 点击"返回综合服务平台"。
- ▶ 点击"执业登记"。
- ▶ 查看土地估价师信息。

- ▶ 若土地估价师信息出现与土地机构备案函中信息不一致,须在综合服务平台登录界面以个人会员登录,进行初始或转移登记(操作参考人员端执业登记)。
- ▶ 在估价师姓名最后一列,可以点击"注销"按钮。





▶ 机构仅可办理土地 估价师注销登记。

➤ 无法联系到离职土 地估价师或土地估价师拒不配合办理 转移登记手续,原 执业机构可以自行 办理人员执业状态 注销。

(三)会费缴纳



- ➤ 会费服务中机构可缴纳团体会员 会费与个人会员会费。
- ▶ 在主界面点击
- "会费服务"。

- ▶ 点击"生成缴费清单"。
- > 勾选应缴费会员,生成缴费清单。
- ▶ 中估协单位会员需点选单位会费+个人会费。
- ▶ 非中估协会员只需点选需缴费人 员即可。

▶ 核实信息并 按照系统提示汇款。



- ▶ 汇款完成后、再次登录系统。
- ▶ 进入会费服务界面。
- ▶ 找到之前生成的缴费清单。
- ▶ 点击确认,

- ▶ 上传银行回单、填写发票接收邮箱、联系人、联系电话。
- ▶ 确认无误后保存。

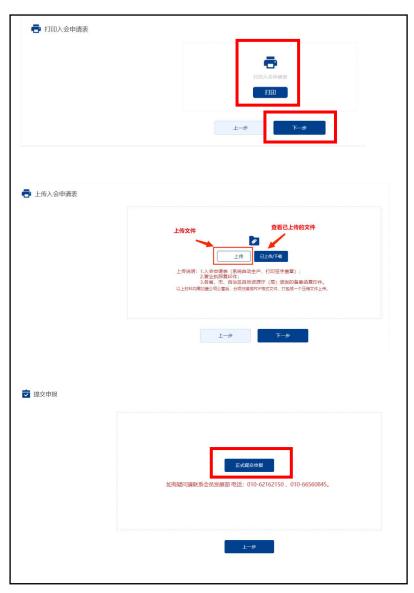
(四) 机构入会



- ▲ 入会须知 欢迎申请加入中国土地估价师与土地登记代理人协会,请认真阅读如下文件后,点击"下一步"进行在线入会申请。如有任何问题可咨询会员 服务 ◆中国土地估价师与土地登记代理人协会单位会员入会流程 中估协会籍服务OO群: 665218178 王子帅 (010) 62162150 李雨鸣 (010) 62115107 陈光耀 (010) 66560845 机构名称: 测试机构非会员 -更名测试 省协会会员信息 执业估价师信息
- 非中估协会员单位可在 线申请入会。
- ▶ 在中平台主界面中选择 会员入会。
- ▶ 1. 请仔细阅读入会邀请 函及入会流程。
- ▶ 2. 点击下一步

▶ 填写信息并逐步保存。

▶ 全部填写并保存完毕 点击下一步。



- > 打印入会申请表。
- ▶ 点击下一步。
- ▶ 点击上传,上传 入会申请表(盖章)、营业执 照复印件、备案函复印件。
- ▶ 点击下一步。
- ▶ 确认信息填报无误,点击正式提交申报。
- ▶ 等待审核,审核完成后中估 协负责人员将电话通知。

三、个人会员登录



第一步: 选择个人会员登录

第二步:首次登录、绑定 微信号。



第三步:填写信息、 扫描二维码 点击立即提交

(一) 个人入会、初始登记



- ▶ 人员登录后在主界面选择 会员入会。
- ▶ 未办理入会的人员初始登记与会员入会一并办理。

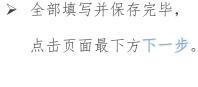


- ▶ 已在估价机构备案的人员 选择执业会员。
- ▶ 未备案的人员选择非执业 会员。
- ▶ 点击下一步。



▶ 在线填写入会申请表。

▶ 逐步保存。



- 打印入会申请表 打印初始执业登记表 ō ō 分别打印"入会申请表" 和"执业登记申请表"后 点击"下一步"。 上一步 ■ 上传入会申请表 上传初始执业登记表 将"入会申请表"和"执业登记表" 分别上传,上传完成后可点击"下载 0 文件"进行查看,点击"重新上传" 进行替换,两个表上传完成后点击 "下一步" 上一步
- 分别打印并上传入会申请表和执业登记申请表。
- ▶ 点击下一步。



(二) 转移登记



▶ 人员登录后在主界面选择 执业登记。



- ▶ 点击左侧列表里 转移登记。
- ▶ 然后点击右上角 新增按钮。

	₽.	。测试1-姓名变更	测试转移登	记	
② 填写转移	信息	8 mm	8申请表	> e	上传转移申请表
② 填写转移信息					
转出首: 北京	功		转出机构:	測试机构会员	
转入首:	连接转入首	1.0	转入机构:	请选择转入机构	
社保存放单位:	填写资料后点	击"下一步"	档案存放单位:		
		_			
		फ− <u>।</u>	₽		
打印转移申请表					
33 pp. 4615, dr. 11947			N25-V45		
姓名	测试1-姓名变更测试	转移登记申	请表 _{出生日期}		2 Atlaz
资格证书号 (或管理号)	900001	执业登记	5.0-801386	测试	
身份证号码	6666666666690000	继续教育原	计学时		0/11
个人社会保	验机构			,	
人事档案存	放机构			/	
转出机构			20-247-4-4-2		
	测试机构非会员-更名测试				
转入机构 分机构意见:		测	测试机构会员 试机构非会员 - 更名	到忧	
= 1000	論认打印	表 格后,点击 上一步 则试1-姓名变更须	机构非会员 - 更名	下一步	
(入机构意见: 要人签字:	被从打印 完。	長格后,点击	机构公章: "下一步"	F	上传转移申请表
入机构意见: 责人签字: 多登记管理	被从打印 完。	長格后 , 点击	机构公章: "下一步"	F	L传转移申请表
入机构意见: 责人签字: 多登记管理	被从打印 完。	長格后 , 点击	机构公章: "下一步"	F	上传转移申请表

▶ 填写资料。

▶ 打印表格。

▶ 上传申请表,提交审核。

(三) 注销登记



▶ 人员登录后在主界面选择 执业登记。

▶ 点击注销登记。

- ▶ 填写注销原因, 点击下一步。
- ▶ 打印并上传申请表, 提交审核。

